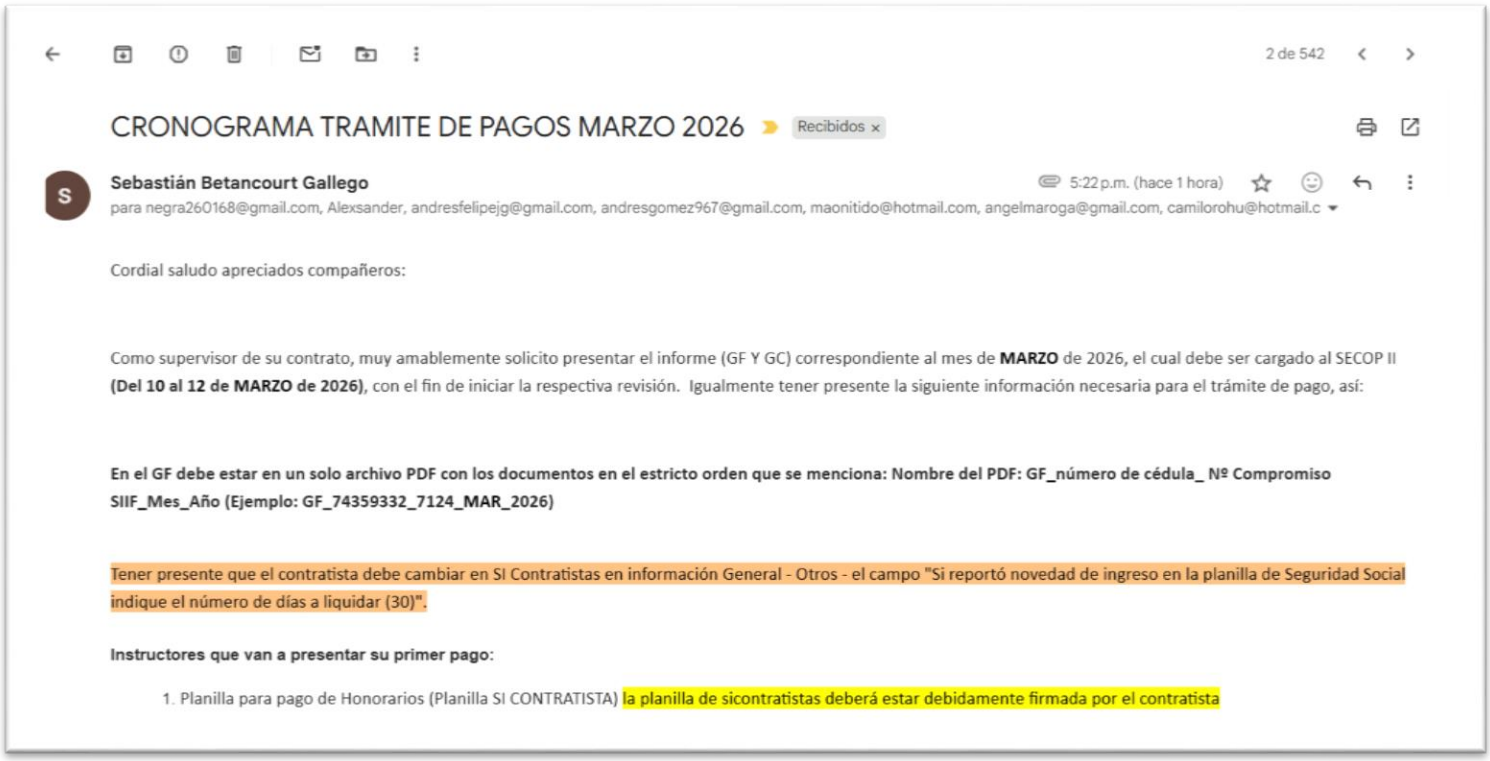
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD. EVIDENCIA 20. Captura Solicitud tramite de pagos marzo de 2026.



2 de 542

CRONOGRAMA TRAMITE DE PAGOS MARZO 2026 Recibidos ×

Sebastián Betancourt Gallego 5:22 p.m. (hace 1 hora)

para negra260168@gmail.com, Alexsander, andresfelipejg@gmail.com, andresgomez967@gmail.com, maonitido@hotmail.com, angelmaroga@gmail.com, camilorohu@hotmail.c

Cordial saludo apreciados compañeros:

Como supervisor de su contrato, muy amablemente solicito presentar el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de **MARZO** de 2026, el cual debe ser cargado al SECOP II **(Del 10 al 12 de MARZO de 2026)**, con el fin de iniciar la respectiva revisión. Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de pago, así:

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF_número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7124_MAR_2026)

Tener presente que el contratista debe cambiar en SI Contratistas en información General - Otros - el campo "Si reportó novedad de ingreso en la planilla de Seguridad Social indique el número de días a liquidar (30)".

Instructores que van a presentar su primer pago:

1. Planilla para pago de Honorarios (Planilla SI CONTRATISTA) la planilla de sicontratistas deberá estar debidamente firmada por el contratista

INSTRUCTOR: Carlos Alberto Romero Parra.

Centro de comercio Industria y Turismo.

Carlos Romero.

Firma: _____

@SENAcomunica

www.sena.edu.co